

TARTALOMJEGYZÉK

az

ÉPÜLETGÉPÉSZETI TERVDOKUMENTÁCIÓ, ÉS MUNKAIRÁNYÍTÁS

TANULÁSI TERÜLEHEZ

A könyv az

5 0732 07 01	Épületgépész technikus
4 0732 07 02	Hűtő- és szellőzésrendszer szerelő
4 0732 07 03	Központifűtés - és gázhálózat-rendszer-szerelő
4 0732 07 04	Víz-és csatorna-rendszer -szerelő

szakképesítések tantárgyainak tananyaga

Készült:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról megjelent
12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet szerinti

Szerkesztette: **Rácz László**

2020

TARTALOMJEGYZÉK

1. Műszaki rajzok.....	3
1.1 Technológiai folyamatábra	5
1.2 Technológiai kapcsolási terv	6
1.3 Az üzem elrendezési vázlata	7
1.4 Gépek és készülékek csatlakozó méretei	8
1.5 Épületgépészeti közmű tervek	8
1.6 Belső épületgépészeti tervek	9
1.7 Az épületgépész tervezés tartalmi és térbeli határai	9
2 Műszaki rajzok készítésének alapjai.....	9
2.1 Szabadkézi vázlat készítése	11
2.2 A rajzkészítés alapelemei	11
2.5 Szerkesztési feladatok	20
2.6 Vetületekkel történő ábrázolás	23
2.7 Kiterített hálóterv	25
2.8 Az épület ábrázolása.....	29
2.9 Perspektivikus ábrázolás	35
3. Az épületgépészeti dokumentáció készítés munkafolyamata	43
3.1 Épületgépészeti rendszerek, ábrázolásának alapjai	44
3.2 Épületgépészeti tervek jellemzői szakáganként.....	45
3.3 Vízellátás-csatornázás terve	45
3.4 Előfalas fürdőszoba berendezések terve és beépítése képekben	51
3.5 Csatornahálózat rajza	54
3.6 Vízellátás rajzkészítési feladatok	61
3.7 Társasházi vízellátás- csatornázás kiviteli tervrészletek	66
3.8 Fűtési rendszer terve	69
3.9 Fűtési rendszerek terveinek bemutatása	76
3.10 Fűtési rendszer kiviteli tervminták	80
3.11 Gázellátás tervei	82
3.12 Gáz közműterv	82
3.13 Gázhálózat mintatervek	86

3.14 Hűtő, klíma, szellőzési rendszerek tervezése	88
3.15 témazáró rajzfeladatok.....	96
4. Az épületgépészeti kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységek	97
4.1 Felelős műszaki vezető	97
4.2 Építési műszaki ellenőr	97
4.3 Minőségbiztosítás	98
5 Az épületgépészeti kivitelezésnél készülő dokumentumok.....	99
5.1 Épületgépészeti műszaki leírás.....	99
5.2 Munkaterület átadás-átvétele és dokumentálása.....	102
5.3 Az építési napló.....	102
5.4 Üzembe helyezési folyamat dokumentálása	107
5.5 A próbaüzem dokumentálása	108
5.6 Az átadás – átvételi eljárás dokumentálása	109
5.7 A dokumentációk átadása.....	109
1. Számú melléklet	112
Költségvetés készítése	112
Költségvetés készítő programok gyakorlat	114